

# Plan stratégique 2014-2019 : Tableau de bord

# Éléments explicatifs

## 2014-2015

L'année 2014-2015 s'est déroulée avec un effectif réduit en raison de l'affectation temporaire d'un agent de recherche et de planification à titre de cadre conseil sur le Groupe de travail relatif à l'élaboration et à la réalisation d'un plan d'atteinte de l'équilibre budgétaire 2015-2018, du prêt de services à temps partiel d'une agente de recherche et de planification aux travaux du groupe de travail supportant le Comité aviseur du projet de Service de santé (CAPSS) et du départ en janvier 2014 d'un analyste de l'informatique pour un congé d'une durée indéterminée (congé de maladie). Certains projets ont ainsi dû être reportés à l'année suivante. Pour plus de détails, consulter le *Plan d'action 2014-2015 : Bilan de fin d'année* du SPARI.

## 2015-2016

L'année 2015-2016 s'est déroulée avec un effectif réduit en raison de l'affectation temporaire d'un agent de recherche et de planification au Groupe de travail relatif à l'élaboration et à la réalisation d'un plan d'atteinte de l'équilibre budgétaire 2015-2018 (12 mois), d'un congé de paternité d'un agent de recherche et de planification (9 mois) et d'un congé de maladie d'un analyste informatique d'une durée indéterminée (depuis janvier 2014). Pour une deuxième année de suite, le SPARI a donc fonctionné avec un effectif réduit de 30 %. Pour plus de détails, consulter le *Plan d'action 2015-2016 : Bilan de fin d'année* du SPARI.

## 2016-2017

À l'instar des années précédentes, l'année 2016-2017 a été marquée par une diminution des effectifs en raison de la poursuite d'une affectation temporaire d'un agent de recherche et de planification, de celle des congés respectifs d'un agent de recherche et de planification et d'un analyste de l'informatique durant une partie de l'année, du départ en congé d'une agente de recherche et de planification (en mars 2016) et de plusieurs mesures volontaires prises par les employé-e-s. En raison de la situation financière de l'Université, aucun remplacement n'a été effectué. Dès lors, le Service de planification académique et de recherche institutionnelle (SPARI) a fonctionné avec une réduction des effectifs de l'ordre d'environ 20 % durant la majeure partie de l'année. Pour plus de détails, consulter le *Plan d'action 2016-2017 : Bilan de fin d'année* du SPARI.

## 2017-2018

À venir.

## 2018-2019

À venir.

# Orientation 1

## Positionner le SPARI comme première référence en matière de soutien à la prise de décision stratégique

Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Remarques
1.1.1 Publiciser l'offre de services du SPARI	Offre de services	Publication	Partielle	Partielle	Partielle			
1.1.2 Enrichir le contenu du portail Analysia	Nombre de nouveaux rapports disponibles sur le portail Analysia	15	0	0	0			Plusieurs nouveaux rapports en développement, mais aucun en production.
1.1.3 Diversifier les domaines d'expertise du SPARI	Nouveaux champs de compétence	2	2	*	*			
1.2.1 Partager avec la communauté universitaire des informations ou des résultats de travaux d'analyses	Nombre d'activités par année (publications, présentations, communications, etc.)	3	0	1	0			
1.2.2 Renforcer les liens avec les unités administratives et académiques	Réseau de répondants	Création	-	Création				Aucune réunion en 2016-2017.
1.2.3 Participer aux réseaux de RI à l'échelle provinciale, nationale et internationale	Nombre de participations à des activités par année	2	2	1	1			AIR Forum à NOLA.

# Orientation 2

## Doter le SPARI d'outils efficaces de gestion des projets

Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Remarques
2.1.1 Systématiser le recours au guichet unique pour les demandes ad hoc	Proportion des demandes ad hoc reçues par le guichet	100 %	8 %	7 %	*Le recours au guichet unique n'apparaît plus pertinent. L'usage de l'entonnoir permet d'atteindre le même objectif.			
2.1.2 Établir un processus de priorisation des projets	Proportion de projets ayant reçu une cote de priorisation	100 %	100 %	*	*			Guide de priorisation implanté et publié en 2014-2015.
2.1.3 Se doter d'outils de planification du travail	Outils de planification	Utilisation	Partielle	Partielle	Partielle			Le calendrier des processus récurrents n'est pas suffisamment exploité.
2.2.1 Faire du poste de technicienne en information le principal lieu de réalisation des projets de type données/statistiques	Proportion des demandes ad hoc de type données/statistiques réalisées par la technicienne	> 50 % des demandes <i>Actuel : 6 %</i>	35 %	39 %	27%			
2.2.2 Uniformiser les pratiques en matière de projets de type sondages/enquêtes	Processus harmonisé	Mise en œuvre	Partielle	Partielle	Partielle			Travail encore à faire sur les gabarits d'invitation et la pondération des résultats.
2.2.3 Créer un registre de procéduriers des processus récurrents	Registre de procéduriers	Création	Partielle	Partielle	Partielle			Très peu de progrès en 2016-2017, faute de temps. Gabarit de procédurier créé, mais il n'existe pas de registre ni de lieu de dépôt.
2.3.1 Répondre de façon efficace aux demandes ad hoc en fonction de leur degré de priorisation	Réalisation des projets en fonction de l'échéance de la demande	Urgent : 100 % Élevé : 90 %	100 % 94 %	96 % 74 %	92% 75%			
2.3.2 Instaurer une procédure de révision/validation des projets	Procédure de révision/validation	Mise en œuvre	Non	Mise en œuvre	Partielle			Application à systématiser.

# Orientation 3

## Élargir les champs de compétences au sein du SPARI

Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Remarques
3.1.1 Accroître l'efficacité des agent-e-s de recherche et de planification chargé-e-s des projets de type sondages/enquêtes par un meilleur soutien technique	Nbre réalisés par année ET proportion de la tâche consacrée aux projets de type sondages/enquêtes	≥ à 20 ET < 15 %	28 58 % (valeur plus élevée)	11 41 % (valeur plus élevée)	13 40% (valeur plus élevée)			Diminution marquée du nombre de sondages depuis l'instauration de la politique du SPARI. Meilleur équilibre des tâches chez les agent-e-s.
3.1.2 Répartir équitablement les types de projets entre les agent-e-s de recherche et de planification	Proportion de la tâche des agent-e-s consacrée à un type particulier de projets	< 33%	92 % (valeur plus élevée)	92 % (valeur plus élevée)	90% (valeur plus élevée)			Cette proportion ne tient pas compte du temps consacré au développement d'outils et rapports.
3.1.3 Assurer la continuité des processus récurrents	Appariement pour tous les processus récurrents	Réalisation	Partielle	Partielle	Partielle			Un appariement a été réalisé, mais la rédaction de procéduriers reste nécessaire.
3.1.4 Obtenir un poste régulier d'agent-e de recherche et de planification	Poste régulier	Obtention	-	Oui	*			
3.2.1 Assurer le transfert de connaissances au sein du SPARI	Activités de transfert de connaissances par année	Selon les besoins	En continu	En continu	En continu			
3.2.2 Favoriser le développement professionnel et la formation continue des employé-e-s du SPARI	Plan de développement professionnel	Réalisation	-	Cet objectif n'apparaît plus pertinent.				

# Orientation 4

## Intensifier le développement des projets technologiques

Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Remarques
4.1.1 Poursuivre le développement d'outils internes permettant de répondre efficacement aux demandes de projets de type données/statistiques	Proportion des projets réalisés à l'aide des outils disponibles	90 %	84 %	86%	88%			
4.1.2 Cibler le développement d'outils dédiés à des usagers externes en fonction de critères spécifiques	Critères spécifiques	Application	Application	En 2014-2015, il a été décidé que le PARI ne développerait aucun outil spécifique autre que des rapports ou modèles.				
4.1.3 Rendre disponible la documentation nécessaire à l'utilisation des outils internes et externes (dictionnaires, guides, etc.)	Documentation	Disponibilité	Partielle	Partielle	Partielle			Création d'un outil Access en vue de la révision des dictionnaires en 2017-2018.
4.1.4 Rendre accessible un outil institutionnel d'administration des enquêtes et sondages	Outil d'administration des enquêtes et sondages	Déploiement	-	Partielle	Partielle			L'implantation est réalisée partiellement et fonctionnelle, mais n'est pas encore offerte à l'ensemble de la communauté.
4.1.5 Créer un dépôt de données stratégiques	Dépôt de données	Création	-	Partielle	Partielle			Une partie des bilans facultaires et institutionnel a été automatisée, mais du travail reste à faire.
4.2.1 Produire des rapports portant sur les données des cheminements « étudiant » et « enseignant »	Nombre de nouveaux rapports produits	15	0	0	0			Plusieurs rapports sont en développement. Des améliorations notables ont été apportées aux cheminements.
4.2.2 Produire de nouveaux rapports sur les résultats des enquêtes et sondages institutionnels (candidats, NSSE, ICOPE, CGPSS, etc.)	Nombre de nouveaux rapports produits	2	1	1	0			Les résultats des enquêtes sont diffusés sur le site Analysisia, mais ne sont pas automatisés.
4.3.1 Offrir des sessions d'information sur le portail Analysisia	Nombre de sessions d'information offertes par année	2	0	0	0			Aucune formation n'a été offerte, mais aucun besoin n'a été exprimé à ce sujet.
4.3.2 Offrir des formations sur l'utilisation de l'outil institutionnel d'administration des enquêtes et sondages (si 4.1.4)	Nombre de formations offertes par année	2	0	*Ce volet sera pris en charge par le VRSI à travers l'offre de séminaires de formations.				

# Orientation 5

## Participer au renouvellement des systèmes d'information de gestion (SIG) académiques

Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Remarques
5.1.1 Maintenir des relations étroites avec les fiduciaires dans la perspective du renouvellement des SIG académiques	Fréquence des contacts avec les fiduciaires	Selon les besoins	En continu	En continu	En continu			
5.2.1 Maintenir des relations étroites avec le VRSI dans la perspective du renouvellement des SIG académiques	Fréquence des contacts avec le VRSI	Selon les besoins	En continu	En continu	En continu			
5.2.2 Mettre l'expertise du SPARI à la disposition du VRSI dans la perspective du renouvellement des SIG académiques	Collaboration avec le VRSI	Selon les besoins	En continu	En continu	En continu			
5.3.1 Évaluer, en vue du renouvellement de l'infrastructure technologique, différentes solutions de logiciels libres en intelligence d'affaires	Évaluation de différentes solutions de logiciels libres	Réalisation	-	*Cet objectif n'apparaît plus pertinent en raison des changements au VRSI.				
5.3.2 Privilégier un logiciel libre dans le choix d'un outil institutionnel d'administration des enquêtes et sondages	Choix d'un logiciel libre	Adoption	Adoption	Implantation	Suite de l'implantation			Le choix de LimeSurvey a été fait et le logiciel a été implanté temporairement sur un serveur du VRSI.