

Dès sa création, le SPARI attribue à chaque projet un niveau de priorité (Tableau 1). Ce dernier tient compte du niveau d'urgence et du niveau d'impact du projet (crucial, majeur, mineur). La combinaison mène à quatre niveaux de priorité (urgent, élevé, normal, bas) qui déterminent le traitement du projet par le personnel du SPARI.

**Question à se poser relativement au niveau d'urgence :**

- Quelle est l'échéance à rencontrer (date de livraison) ? Est-elle négociable ?
- Quelle charge de travail cela représente-t-il (durées des tâches) ?
- Quelles ressources faut-il mobiliser et quand sont-elles disponibles (délais à prévoir) ?

**Question à se poser relativement au niveau d'impact (importance) :**

- Qui est le demandeur ?
- Le projet est-il essentiel, nécessaire; doit être fait ?
- Quelles sont les conséquences ou les impacts de ne pas le faire ? Par exemple : réputation, pertes financières, manquements aux réglementations et aux lois, etc.
- Quelle est la valeur ajoutée du projet ?

**Tableau 1 : Niveaux et critères de priorité attribués aux projets du SPARI**

Niveau de priorité	Critères
<b>URGENT</b> <i>Urgent Impact crucial ou majeur</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le projet doit être livré très rapidement (&lt; 1 semaine) et le délai n'est pas négociable.</li> <li>2. Le projet émane de la Direction ou du Service des communications.</li> <li>3. Le projet doit être fait – l'impact de ne pas le réaliser est crucial ou majeur pour l'UQAM (baisse de crédibilité, absence de visibilité, etc.).</li> <li>4. Les ressources sont disponibles pour livrer le projet.</li> </ol>
<b>ÉLEVÉ</b> <i>Non urgent Impact crucial</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le projet doit être livré selon un échéancier précis et le délai n'est pas négociable.</li> <li>2. Le projet concerne un nombre élevé d'utilisateurs.</li> <li>3. Le projet soutient directement un processus institutionnel (planification stratégique, reddition de comptes, exigences de la CÉ, etc.).</li> <li>4. Le projet doit être réalisé – l'impact de ne pas le réaliser est crucial pour l'UQAM.</li> <li>5. Les ressources sont disponibles pour livrer le projet.</li> </ol>
<b>NORMAL</b> <i>Non urgent Impact majeur</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le projet doit être livré selon un échéancier précis, mais le délai est négociable ou le projet peut être livré partiellement à l'échéance.</li> <li>2. Le projet concerne un nombre important d'utilisateurs.</li> <li>3. Le projet soutient le déroulement d'un processus au sein d'une unité ou d'un service ou améliore un processus institutionnel.</li> <li>4. Le projet doit être réalisé – l'impact de ne pas le réaliser est majeur pour l'UQAM.</li> <li>5. Le projet peut être réalisé, mais doit tenir compte de la disponibilité des ressources.</li> </ol>
<b>BAS</b> <i>Non urgent Impact mineur</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le projet ne doit pas être livré selon un échéancier précis.</li> <li>2. Le projet concerne un nombre peu élevé d'utilisateurs.</li> <li>3. Le projet ne soutient pas un processus institutionnel.</li> <li>4. Le projet pourrait ne pas être fait – l'impact de ne pas le réaliser est mineur pour l'UQAM.</li> <li>5. Le projet offre peu de valeur ajoutée.</li> <li>6. Le projet nécessite peu de ressources.</li> </ol>